Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Ельнинский районный Центр детского творчества

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Ельнинского Центра творчества

Протокол
от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В.И. Кирпичев

Приказ
от 30.08.2024 № 32 о/д

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CA4C5171F360A5027FD4F4CB344322EC
Владелец: Кирпичев Виктор Иванович
Действителен: с 25.02.2025 до 21.05.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ельнинского районного Центра детского творчества

г. Ельня, 2024 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует полномочия, порядок формирования и организацию деятельности методического совета в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Ельнинском Центре детского творчества (далее - Центр).

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года от 31.03.2022 г. № 678-р;
- Приказ Минобрнауки РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Устав Центра;
- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие деятельность дополнительного образования.

1.3.Методический совет координирует методическую работу учреждения, выполняет функции экспертного совета внутреннего назначения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цели деятельности методического совета:

• обеспечение гибкого и оперативного руководства методической работой в Центре;

• повышение профессионального уровня и квалификации педагогических кадров.

2.2. Задачи методического совета:

• реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;

• определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;

• координация деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

• организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

• внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;

• создание условий для использования в работе педагога ДО диагностических и обучающих методик;

• проведение внутренней экспертизы учебно-методических документов;

• организация консультативной помощи педагогическим работникам Центра;

• оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;

• повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И УПРАЗДНЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Методический совет избирается на заседании педагогического совета Центра из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников, которые:

а) имеют наиболее высокие квалификационные категории;

б) имеют положительный практический опыт методической работы;

в) представляют в методическом совете различные направления деятельности системы дополнительного образования детей.

3.2. Методический совет создаётся на три учебных года в количественном составе, определённом педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчёта председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

3.3. Методический совет может быть упразднён или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав Центра.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. На своём первом заседании члены методического совета избирают председателя и секретаря методического совета;

4.2. Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании плана работы на учебный год.

4.3. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со

стратегическими целями и задачами развития методической работы Центра. Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

• обновление образовательно-воспитательного процесса Центра, перспективы его развития (разработка и обновление содержания программ, апробация современных педагогических технологий и т.д.);

• систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;

• рассмотрение и оценка программ;

• подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации и аттестации педагогов дополнительного образования;

• обсуждение методики проведения занятий в объединениях различной направленности;

• взаимное посещение занятий между педагогами других объединений в целях обмена опытом;

• участие в разработке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий;

• оказание поддержки в апробации образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;

• обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования, планирование и организация работы временных творческих мастерских по проблемам изучения педагогического опыта; анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции.

4.4. Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В состав методического совета входят методисты и опытные педагоги. Возглавляет методический совет председатель, который избирается из состава методического совета.

5.2. Председатель ведет заседания методического совета, организует работу по выполнению его решений.

5.3. Секретарь ведет протокол методического совета, готовит необходимые материалы для проведения заседания методического совета.

5.4. В своей деятельности методический совет подчиняется решениям педагогического совета Центра.

5.5. Содержание и организация работы методического совета могут быть заслушаны на заседаниях педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Методический совет работает на основании плана работы, который является составляющей частью годового плана Центра.

6.2. Методический совет рассматривает:

а) положения о конкурсах и других мероприятиях, программы;

б) рекомендации и предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, экспертные заключения;

в) проекты итоговых документов, семинаров, совещаний по рассматриваемым проблемам;

г) планы повышения квалификации педагогов,

д) материалы по аттестации обучающихся.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Протоколы заседаний Методического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Методического совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.2. Книга протоколов заседаний Методического совета входит в номенклатуру дел образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Методического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.