

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела образования  
Администрации муниципального  
образования «Ельнинский район»  
Смоленской области

Е.П.Николаенкова



Приказ № 148

20 18 г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2018 и на плановый период 2019 и 2020 годов

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Ельнинский районный Центр детского творчества  
(новая редакция)**

(наименование муниципального учреждения)

85.41.1

(код муниципальной услуги (услуг)<sup>1</sup>)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

РАЗДЕЛ 1

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: **8042000.99.0.ББ52АЖ48000**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица.**

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
	Категория потребителей (наименование показателя)	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Направленность образовательной программы (наименование показателя)	Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя))	_____ (наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>8042000.99.0.ББ52АЖ48000</b>	не указано	не указано	не указано	очная	-	бесплатная

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги
--	---

наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Количество человеко-часов	человеко-час	64 000	64 000	64 000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным -3% (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>:

Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Доля детей, принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях	%	30	30	30
Доля детей, ставших победителями и призерами муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятий	%	25	25	25
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	95	95	95

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

## 7. Порядок оказания муниципальной услуги:

### 7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";  
 Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";  
 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1084 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

### 7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в помещениях образовательного учреждения. 2. Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения. 3. Размещение информации в СМИ. 4. Информирование при личном обращении	1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты отдела образования и муниципального ОУ имеющим муниципальную услугу. 2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию:	Информация оперативно обновляется при любых изменениях

	<p>Устав образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка, копию лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями), информацию о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и т.д.</p> <p>3. Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.</p> <p>Обращение (жалоба) подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p>	
--	--	--

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4</sup>

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по региональному перечню: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Наименование  
работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)
1	2	3	4	5

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
наименование показателя	единица измерения	20____год (очередной финансовый год)	20____год (1-й год планового периода)	20____год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	6

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество работы<sup>5</sup>:

Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: реорганизация, ликвидация, приостановка образовательной деятельности.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: -----.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной Администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Камеральная	Раз в год	Отдел образования
Выездная	По графику	Отдел образования

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

**4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:**

-1 раз в квартал не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

-годовой отчет не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

**4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:**

-1 раз в квартал не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

-годовой отчет не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

**4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания-** отчет о выполнении муниципального задания составляется по

форме, указанной в приложении к муниципальному заданию, и размещается муниципальным учреждением на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания- .

-----  
<sup>1</sup> В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<sup>6</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение

Форма

## ОТЧЕТ

### о выполнении муниципального задания

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_  
(код муниципальной услуги (услуг))<sup>1</sup>

Периодичность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>



РАЗДЕЛ \_\_\_\_  
(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ региональному перечню: \_\_\_\_\_

2. Наименование \_\_\_\_\_ муниципальной \_\_\_\_\_ услуги:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Категории \_\_\_\_\_ потребителей \_\_\_\_\_ муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)
1	2	3	4	5

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель объема муниципальной услуги						
наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, %	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <sup>3</sup> : гр.5/гр.4* *100	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

## 5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Показатель качества муниципальной услуги				
наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	причины отклонения
1	2	3	4	5

## ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4</sup>

### РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по региональному перечню: \_\_\_\_\_

2. Наименование работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Показатель объема работы						
наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, %	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <sup>3</sup> : гр.5/гр.4* *100	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

Показатель качества работы				
наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	причины отклонения
1	2	3	4	5

### ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)  
подписи)

(подпись)

(расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<sup>1</sup> В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется в годовом отчете.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.