Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Ельнинский районный Центр детского творчества

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Ельнинского Центра творчества

Протокол
от 10.02.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора

_____ Т.В. Зубарева

Приказ
от 10.02.2025 № 13 о/д

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4748C253D5E4232E2CD25C52E0763894
Владелец: Зубарева Татьяна Васильевна
Действителен: с 25.12.2023 до 19.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ельнинского районного Центра детского творчества

Ельня 2025 г

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ельнинского районного Центра детского творчества (далее - Центр).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления Центра для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор - председатель Педагогического совета, его заместитель, педагогические работники.

Председатель педсовета:

-ведет заседания Педсовета;

-организует делопроизводство;

-вместе с ответственными лицами, указанными в решении, осуществляет организацию выполнения решений и рекомендаций Педсовета. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях;

-обязан приостановить выполнение решений Педсовета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, настоящему Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

·Конституцией Российской Федерации;

·Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

·Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

·Другими нормативно-правовыми актами в области образования;

·Уставом Центра.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания; учебных пособий и материалов, методов текущего контроля, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают нормативно-правовые документы органов законодательной и исполнительной власти разных уровней.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.1.2. Совершенствование образовательного процесса и его результатов.

2.1.3. Создание предпосылок и условий для постоянного роста

профессионального уровня педагогических работников Центра.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Анализ и оценка образовательной деятельности Учреждения, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

3.2. Принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;

3.3. Обсуждение текущих планов работы Учреждения;

3.4. Обсуждение режима занятий, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;

3.5. Рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений;

3.6. Принятие локальных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

3.7. Обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

3.8. Выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Педагогического совета.

4.1.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.1.2. Секретарь педсовета обязан:

- обеспечивать подготовку заседания педсовета;
- знакомить членов педколлектива с материалами для обсуждения;
- обеспечивать ведение протоколов педагогических советов;
- готовить проекты приказов, выпускаемых на основании решений педсоветов;
- вести учет документов, вопросов, находящихся на контроле.

4.1.3. Секретарь педагогического совета имеет право:

- требовать от всех сотрудников, членов педсовета, документы и материалы, необходимые для работы педсовета;
- давать задания по подготовке, оформлению и размножению материалов для педагогического совета.

4.2. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал и проводятся в рабочее время. Заседания педагогического совета длятся не более 2-х часов.

4.4. При необходимости - решением директора или по требованию не менее чем одной трети членов Педагогического совета - может быть созвано внеплановое заседание.

4.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих

отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе - «малый педсовет», - с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме. Руководит «малыми педсоветами заместитель директора Центра. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

4.6. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.7. Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

4.9. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор Центра, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и выносится на повторное обсуждение и голосование. Данное решение вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.10. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.11. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, трудовым договором (контрактом) работника.

4.12. Для обеспечения регламента повестки дня заседания Педагогического совета - на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад - не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

5.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

5.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.1.3. В необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического

совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.1.4. Принимать и рекомендовать к утверждению локальные акты, в соответствии с его компетенцией.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

5.2.1. Выполнение плана работы.

5.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

5.2.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.

5.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью, заверяется печатью Центра.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета Центра хранится в Центре постоянно и передается по акту в архив.