

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Ельнинский районный  
Центр детского творчества Смоленской области

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании работников  
Ельнинского Центра творчества  
Протокол от 02.09.2015 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом от 02.09.2015 № 31 о/д  
Директор Ельнинского Центра  
творчества



Кирпичев В. И.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования Ельнинского районного  
Центра детского творчества Смоленской области

г. Ельня  
2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ельнинского районного Центра детского творчества Смоленской области.

1.2. Совет родителей Ельнинского Центра творчества (далее - Совет) является формой участия родителей (законных представителей) в управлении Ельнинского Центра творчества (далее - Центр).

1.3. Совет является общественным, коллегиальным органом самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией Центра, педагогическим советом, общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет создается с целью развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса по различным вопросам обучения и воспитания, а также защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством, Уставом Центра, настоящим Положением, иными локальными актами Центра.

## **2. Основные задачи Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защита законных прав, свобод и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей);
- организация единой воспитательной системы в микросоциуме учащихся и родителей в конкретных творческих делах;
- сотрудничество с органами управления организации, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеучебного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы Центра.

## **3. Порядок формирования и состав Совета**

3.1. Состав Совета родителей включает представителей из числа родителей обучающихся различных возрастных групп. Общая численность Совета родителей 7 – 9 человек.

3.2. На первом заседании Совет избирает из своих членов председателя Совета и секретаря

3.3. Совет возглавляет председатель. Председатель и секретарь совета работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета.

3.4. Срок полномочий Совета - один год.

#### **4. Порядок работы**

4.1. На заседаниях Совета могут присутствовать представители: учредителя, администрации Центра, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.2. Совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

4.5. Заседание Совета ведет председатель Совета.

4.6. Решения Совета принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Центра.

4.7. Администрация Центра в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

#### **5. Полномочия, Права. Ответственность.**

5.1. Совет имеет следующие полномочия:

- содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- оказывать содействие в проведении различных мероприятий;
- принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- участвовать в обсуждении и согласовании Правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных актов, относящихся к компетенциям Совета;
- участвовать в проведении независимой оценке качества образования.

5.2. Совет может рассмотреть другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки их полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- направлять директору обращения о применении к работникам Центра, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
- вносить предложения администрации Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Центра.

5.4. Председатель Совета родителей имеет право присутствовать (с последующим информированием Совета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.5. Совет отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством Центра и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам обучения и воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

## **6. Документация**

6.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем.