Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Ельнинский районный Центр детского творчества

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
Ельнинского Центра творчества

Протокол
от 14.01.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ В.И. Кирпичев

Приказ
от 10.08.2025 № 13 о/д

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 467C3529B5CFFBCE6AFBB0C954447B17
Владелец: Кирпичев Виктор Иванович
Действителен: с 25.12.2023 до 19.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Ельнинского районного Центра детского творчества

Ельня 2025г

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников образовательной организации является коллегиальным органом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ельнинского районного Центра детского творчества

(далее Общее собрание)

1.2. Общее собрание в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Смоленской области, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

2.1. Разработка проекта коллективного договора с руководством общеобразовательного учреждения, осуществление контроля выполнения коллективного договора.

2.2. Разработка и принятие изменений в Устав Центра для внесения их на утверждение Учредителем.

2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.4. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.

2.5. Организация общественных работ.

3. Компетенции Общего собрания

К компетенции Общего собрания работников образовательной организации относится решение следующих вопросов:

3.1. Принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений (дополнений);

3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

3.3. Принятие программы развития Учреждения;

3.4. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;

3.5. Принятие порядка организации и работы совета обучающихся, порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.6. Определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;

3.7. Утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;

3.8. Утверждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

3.9. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

3.10. Участие Учреждения в других организациях;

3.11. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

3.12. Выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4. Права Общего собрания

Общее собрание имеет право на:

4.1. Участие в управлении образовательного учреждения.

4.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор образовательного учреждения, его Устав и другие локальные акты, относящиеся к его компетенции.

4.4. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. Членами Общего собрания являются руководящие, педагогические, технические работники.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание проводится не реже двух раз за учебный год и по мере необходимости.

5.4. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства образовательного учреждения) и секретаря собрания (ведущего протокол) сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов работников образовательной организации о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 общего числа членов работников образовательной организации

образовательного учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания работников образовательной организации, принятые в пределах его компетенции заносятся в протокол и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными к исполнению для всех работников Центра.

6. Ответственность Общего собрания

Каждый член Общего собрания несет ответственность за:

6.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

6.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов Центра творчества.

6.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов на заседании Общего собрания.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. План работы Общего собрания работников образовательной организации является составной частью плана работы Центра.

7.2. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.3. В книге протоколов фиксируются:

• дата проведения;

• количественное присутствие (отсутствие) членов работников образовательной организации;

• приглашенные (ФИО, должность);

• повестка дня;

• ход обсуждения вопросов;

• предложения, рекомендации и замечания членов работников образовательной организации и приглашенных лиц;

• решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.5. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

7.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делопроизводстве образовательного учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).